

TRƯỜNG MẦM NON AN SINH A

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

1. Trọng tâm tháng

- Duy trì sĩ số trẻ và nề nếp CS ND GD sau khi nghỉ tết Nguyên Đán.
- Kiểm tra CSVC, sĩ số trẻ sau khi nghỉ tết, VSATTP, Công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19.
- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân: Trồng cây, trồng hoa..... tại trường
- Chuẩn bị các điều kiện: xây dựng kế hoạch, nội dung hội thi: “ Bé khỏe , thông minh , nhanh trí ”
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch

2. Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì
01-28/2	Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn	HP + GV các lớp
01-03/02	XD và duyệt KH PTGD năm học 2023 - 2024	BGH+ KT
01 - 10/02	Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Trồng cây, trồng hoa..... tại trường	Toàn trường
06 -10/02	Tiếp tục kiểm tra các hoạt động chuyên môn tháng , Kiểm tra CSVC, sĩ số trẻ sau khi nghỉ tết, Công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19.	-BGH - y tế'
13 - 17/02	Chuẩn bị các điều kiện : xây dựng kế hoạch, nội dung hội thi: “ Bé khỏe , thông minh , nhanh trí “	HP + TT, TP, GV
20 - 24/02	Kiểm tra nội bộ trường học	BGH+Tổ KT
27- 28/02	Hoàn thành các báo cáo, phần mềm	Tổ VP, CNTT

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc Khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các điểm trường, lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền