

TRƯỜNG MẦM NON AN SINH A

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

1.Trọng tâm tháng 01 /2023

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân năm 2023
- Duy trì sĩ số và nề nếp chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục
- Sơ kết lớp, sơ kết trường, triển khai nhiệm vụ học kỳ II
- Kiểm tra nội bộ trường học
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón Tết ”
- Kiểm tra công tác phòng chống Covid -19, phòng chống rét, VSATTP.CSVC các lớp, điểm trường

2.Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
03-28/01	Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn	-HP + GV các lớp
3- 6/01	Kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid- 19, phòng chống rét, VSATTP	BGH, NV Y tế
06 - 07/01	Sơ kết các lớp, Triển khai học kỳ II	- GVCN
07-10/01	Sơ kết trường triển khai nhiệm vụ kỳ II	-BGH
10-13/01	KTNB trường học, CSVC các lớp, điểm trường.	-BGH, tổ KT
13-16/01	Hoàn thành các báo cáo, Phần mềm	-Tổ VP, BGH
	Hoạt động ngoại khóa: “Bé vui đón Tết ”	-GV các lớp
16-29/01	Nghỉ tết nguyên đán theo công văn	-Cả trường
	-Trực Tết theo lịch phân công	-BGH, NV, GV ĐK
30 -31/1	Đi học, Đi làm trở lại	- Cả trường

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của cấp trên và đi kiểm tra tại các điểm trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền