

TRƯỜNG MẦM NON AN SINH A

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 / 2022

1. Kế hoạch trọng tâm:

- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác
- Duy trì sĩ số trẻ và nề nếp nuôi dưỡng CSGD. Cân, đo, khám sức khỏe cho HS
- Tổ chức Hội thi “ Cô và Bé sáng tạo ”.
- Kiểm tra nội bộ, dự giờ nâng cao chất lượng CSGD.
- Đánh giá trẻ cuối giai đoạn . HS 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học
- Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm
- Tổng kết lớp, tổng kết trường, bàn giao học sinh về nghỉ hè

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01-31/6	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19 - Duy trì sĩ số trẻ ra lớp, triển khai và thực hiện các hoạt động chuyên môn tháng	- HP+ GV
04/5	- Hội họp đồng	- BGH
4 - 6/5	-Tổ chức Hội thi “ Cô và Bé sáng tạo ” - Cân, đo , Khám sức khỏe cho HS	- BGH+ GV - BGH + Y tế
9-13/5	- Kiểm tra nội bộ, Dự giờ, kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ	-Tổ kiểm tra
16-20/5	- Đánh giá trẻ cuối giai đoạn , tổ chức cho HS 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học	- BGH +GV
16-20/5	- Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm	- BGH+Tổ VP
23 - 26/ 5	- Tổng kết lớp, lễ ra trường cho HS 5 tuổi, Bàn giao HS về hè	- BGH+ GV
27- 28/5	- Hoàn thành các báo cáo, hồ sơ - Tổng kết trường	-Tổ VP - BGH
30-31/5	- Đánh giá chuẩn NN, XL viên chức cuối năm học	- BGH

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền

TRƯỜNG MẦM NON AN SINH A

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/ 2022

1. Kế hoạch trọng tâm:

- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19
- Duy trì sĩ số trẻ và nề nếp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục
- Tổ chức các hoạt động chào mừng giải phóng miền nam, thống nhất đất nước 30/4 ngày quốc tế lao động 01/5
- Kiểm tra nội bộ, dự giờ nâng cao chất lượng giáo dục và nuôi dưỡng.
- Chuẩn bị các điều kiện cho hội thi “ Cô và Bé sáng tạo”
- Hoàn thành Hồ sơ SKKN

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01-29/4	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19 - Duy trì sĩ số trẻ ra lớp, triển khai và thực hiện các hoạt động chuyên môn tháng	- Toàn trường - BGH+ GV+NV
1/4	Họp hội đồng triển khai nhiệm vụ	-BGH +GV + NV
4-8/4	Kiểm tra CSVC, công tác phòng chống dịch , phát triển GD, nuôi dưỡng	-BGH + Y tế
11-15/4	Chuẩn bị các điều kiện cho hội thi “Cô và Bé sáng tạo ”	- BGH+ các lớp
18-22/4	Hoàn thành Hồ sơ SKKN	- HĐKH cấp trg
25-29/4	- Kiểm tra nội bộ, Dự giờ, kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, Vệ sinh ATTP, chất lượng bữa ăn	-BGH+Tổ kiểm tra
25-29/4	Hoàn thành các báo cáo, kế hoạch đúng lịch	-BGH+Tổ VP
30/4-01/5	Nghỉ lễ	Toàn trường

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc Khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các điểm trường, lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền

