

TRƯỜNG MẦM NON AN SINH A

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Trọng tâm tháng 12:

- Tổ chức hội thi Cô và bé sáng tạo cấp trường, tham gia hội thi cấp thị xã
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập quân đội ND VN
- Kiểm tra nội bộ - dự giờ nâng cao chất lượng giáo dục, Kiểm tra VSATTP, chất lượng bữa ăn, CSVC
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19, các dịch bệnh khác.

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận chỉ đạo thực hiện
01-31/12	- Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn	HP + GV các lớp
01- 02/12	- Chuẩn bị các điều kiện tập luyện cho hội thi Cô và bé sáng tạo cấp trường	BGH+GV
05-09/12	Tổ chức Hội thi Cô và bé cấp trường	BGH+GV
12-16/12	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 và dịch bệnh khác	BGH+NVY tế
12-16/12	- Kiểm tra nội bộ trường học, dự giờ nâng cao chất lượng giáo dục	- BGH+Tổ kiểm tra nội bộ
20 -22 /12	- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng ngày thành lập QĐND VN: Hoạt động ngoại khóa: em thích làm chú bộ đội. Thắp hương đài tưởng niệm	- HP +TTCM+ GV lớp 4,5 tuổi
19-23/12	Kiểm tra công tác VSATTP, chất lượng bữa ăn, CSVC, thiết bị giữa năm. Chuẩn bị các điều kiện tham gia hội thi cô và bé sáng tạo cấp thị xã	BGH+GV + KT + Y tế
26- 30/12	- Hoàn thành các khoản thu nộp, hoàn thành các báo cáo.	-BGH,GV -Tổ VP

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc Khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các điểm trường, lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam:
- Tổ chức Hội diễn văn nghệ các lớp, GV, giao lưu văn nghệ các trường, tri ân các nhà giáo.
- Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01-30/11	- Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần - Triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn theo kế hoạch chương trình tháng 11	- HPCM+ GV các lớp.
01- 05/11	-Công tác chuẩn bị, XD kế hoạch Hội diễn văn nghệ	BGH + TTCM
7-11/11	- Kiểm tra CSVC, thiết bị, vệ sinh ATTP - Tập luyện văn nghệ các lớp	- BGH +KT+Y tế - GVCN
14-16/11	- Tri ân các nhà giáo	- BGH
17 -18/11	- Hội diễn văn nghệ các lớp	- BGH + GV
14-18/11	- Dự kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo của cựu giáo chức xã An Sinh thị xã Đông Triều, CĐ thị xã	- BGH+ CĐ
19/11	- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	- BGH+ CĐ
21-25/11	- Kiểm tra nội bộ trường học	- BGH + tổ KTNB
28 -30/11	- Hoàn thành các báo cáo, phần mềm - Chuẩn bị đk XDKH Hội thi “ Cô và bé sáng tạo” cấp trường, vào đầu tháng 12	- BGH+ HC + CNTT -BGH + GV

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc Khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các điểm trường, lớp học.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
MẦM NON
AN SINH A
Phạm Thị Huyền