

Số: 34/KH-MNASA

An Sinh, ngày 02 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024**

**\* Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;
- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp;
- Nghỉ tết Nguyên đán, tổ chức trực tết theo lịch
- Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trong dịp tết

| Thời gian | Nội dung công việc                                                                                                            | Người thực hiện |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 01-29/2   | Tiếp tục vệ sinh trường, lớp sạch sẽ đảm bảo công tác phòng chống dịch theo mùa                                               | CBPTCMND+Y tế   |
| 02/2      | Vệ sinh trường lớp, bàn giao CSVC cho bảo vệ trong thời gian nghỉ tết                                                         | BGH+KT+GV       |
| 03/2      | Họp hội đồng sư phạm đánh giá công tác tháng 01, triển khai nhiệm vụ tháng 02                                                 | CB, GV, NV      |
| 05-18/2   | Nghỉ tết Nguyên đán, tổ chức trực tết Nguyên đán theo lịch                                                                    | CB, GV, NV      |
| 01-29/2   | Tổ chức các hoạt động chuyên môn tuần thứ 9- 13 theo kế hoạch                                                                 |                 |
| 19-29     | Dự giờ, thăm lớp, KTNB theo kế hoạch                                                                                          | BGH-BKTNBTH     |
| 01-29     | - Theo dõi công văn đi, đến<br>- Thực hiện hồ sơ, chứng từ liên quan đến tài chính, bán trú, chế độ chính sách cho CB, GV, NV | NV - Kế toán    |

Ngoài lịch công tác trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, phòng GD&ĐT

**Nơi nhận.**

- CB, GV, NV trường(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT;



**Lê Thị Phụng**