

Số: 170/KH-MNASA

An Sinh, ngày 04 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường;
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
- Kiểm tra nội bộ trường học
- Cân đo, khám SK cho trẻ lần 1
- Tổ chức chương trình “Ngày hội trăng rằm”
- Họp PHHS đầu năm học

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
04/09	Trang trí sắp xếp lớp, đồ dùng thiết bị dạy học, chuẩn bị công tác khai giảng	CB,GV,NV
05/09	Khai giảng năm học 2024-2025	BGH, GVNV,PH, HS
06-30	Tổ chức các hoạt động chuyên môn tuần thứ 1- 3 theo kế hoạch	CBPTCM+GV
06-30	Tổ chức công tác chăm sóc nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe cho trẻ	CBPTCMND+Y tế
06-30	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động giáo dục các nhóm, lớp	BGH
09-13	Triển khai cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm SMAS	CBPTCM, GV
16-20	XD dự toán thu chi theo CV hướng dẫn của PGD Hoàn thiện chứng từ hồ sơ bán trú	NV - Kế toán
16-21	Họp PHHS đầu năm học 2024-2025	BGH,GVNV,PHHS
16-25	XDKH và tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học	NV - Y tế
16-25	Xây dựng KH nhiệm vụ năm học	BGH
16-20	Cân, đo theo dõi sức khỏe cho trẻ trên biểu đồ lần 1	CBPTND+ Y tế
25-27	Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch	BGH
25-30	Kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra

Ngoài lịch công tác trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, phòng GD&ĐT

Để được biết lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập vào địa chỉ: <http://mnansinha.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận.

- CB, GV, NV trường(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng