

Số: 286 /KH-MNASA

An Sinh, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2024-2025

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ kết quả đánh giá của đoàn đánh giá ngoài giai đoạn (từ năm 2018 đến năm 2023);

Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-MNASA ngày 07/12/2023-Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2023- 2028;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường giai đoạn 2023-2028 và tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non An Sinh A xây dựng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài của đoàn đánh giá ngoài, duy trì và phát triển những điểm mạnh, chuẩn hóa hệ thống đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai, thực hiện tốt các nội dung cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

- Nhằm đưa ra các giải pháp tổng thể để nâng cao chất lượng về công tác giáo dục mầm non, tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất...đáp ứng tốt tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tiếp tục chuẩn bị cho công tác kiểm tra đánh giá ngoài theo quy trình chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục vào năm 2028.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường

1.1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa nhận được các ý kiến đóng góp, tư vấn, bổ sung cho phương hướng chiến lược của nhà trường từ các tổ chức chính trị xã hội, các ngành trên địa bàn xã, cha mẹ trẻ và cộng đồng nguyên nhân do văn bản dài, nhiều nội dung nội dung chuyên môn nên tiếp cận còn gặp khó khăn.

Việc điều chỉnh, bổ sung phương hướng chiến lược phát triển nhà trường chưa thường xuyên, ít quan tâm điều chỉnh các giải pháp thực hiện.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện đảm bảo để thực hiện	Thời gian hoàn thành
- Cải tiến hình thức xin ý kiến xây dựng phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Năm học 2024–2025	CBQL-GV	- Nhà trường xây dựng hệ thống phiếu hỏi, phiếu trưng cầu ý kiến. Tiếp tục công khai, đăng tải phương hướng chiến lược trên cổng thông tin của ngành: http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn ; đăng lên facebook trường, zalo nhóm, lớp	Năm học 2024-2025

1.2. Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Trong nhiệm kỳ, các thành viên trong Hội đồng trường không được duy trì ổn định; thường xuyên bổ sung thành viên mới do sự điều động, luân chuyển công tác, bổ nhiệm lại các tổ trưởng.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn chức danh thành viên Hội đồng trường. Hỗ trợ thành viên mới trong Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ được phân công	CBQL, GV, phụ huynh Cá nhân Hiệu trưởng	Nhân sự đảm bảo điều kiện theo qui định hiện hành	Đầu năm học	Năm học 2024- 2025
---	---	--	----------------	--------------------------

1.3. Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Chi đoàn có những thời điểm còn sinh hoạt chưa đúng theo định kỳ, chưa có nhiều sáng kiến đề xuất cho nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Chi đoàn thanh niên thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt định kỳ, gắn các nội dung về đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ.	Ban chấp hành chi đoàn	Kế hoạch, nội dung sinh hoạt định kỳ hàng tháng	Năm học 2024-2025	0đ

1.4. Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nội dung sinh hoạt của tổ văn phòng chưa phong phú, ít có các nội dung chia sẻ, tư vấn để phát triển chuyên môn của các thành viên trong tổ do đặc thù công việc của mỗi thành viên khác nhau.

. *Kế hoạch cải tiến chất lượng*

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Xây dựng kế hoạch về việc tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn Triển khai 15 ngày một lần,	Tổ văn phòng.	Bố trí sắp xếp phương tiện, thời gian sinh hoạt chuyên môn khoa học, hợp lý.	Năm học 2024-2025	0

1.5. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Số trẻ ra lớp chưa đủ theo kế hoạch

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tuyên truyền huy động trẻ ra lớp	BGH, GV	Giáo viên đến từng gia đình động viên cho trẻ đến trường, đề xuất với chính quyền địa phương tiêu chí trẻ MN ra lớp để xếp loại thi đua các thôn	Năm học 2024-2025	0

1.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Một số tài sản công chưa nhập sổ theo dõi tài sản đảm bảo thời gian.

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
----------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-------------------------------

- Rà soát XDKH, các tài sản được đầu tư trang thiết bị để nhập sổ theo dõi tài sản đảm bảo theo quy định.	Đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo và Kế toán	- Thành lập tổ rà soát cụ thể các nhóm lớp và các tài sản cố định, công trình	Năm học 2024-2025	0
---	---	---	-------------------	---

1.7. Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Mức hỗ trợ chi trả tiền công cho nhân viên cấp dưỡng còn thấp, từ nguồn đóng góp của phụ huynh học sinh

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tăng mức chi trả tiền công đối với nhân viên cấp dưỡng	Hiệu trưởng	- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp quan tâm bổ sung cơ chế hỗ trợ đối với nhân viên cấp dưỡng từ nguồn ngân sách.	Tháng 9/2024	5.100.000/tháng

1.8. Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Hoạt động bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả bồi dưỡng chưa cao thường do phải tổ chức ngoài giờ nên ít nhiều ảnh hưởng đến thời gian sinh hoạt của CBQL, GV, NV.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
----------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	------------------

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cần chú ý thời gian tổ chức hợp lý vào hè để CBQL, GV, NV tham gia được đầy đủ.	Cán bộ quản lý, tổ trưởng các tổ	Lấy ý kiến của CBQL, GV, NV về nhu cầu và nguyện vọng bồi dưỡng.	Năm học 2024 - 2025	0đ
---	----------------------------------	--	---------------------	----

1.8. Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Công tác phát triển chương trình giáo dục, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trên thế giới vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường còn nhiều hạn chế.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
- Chỉ đạo các lớp tích cực đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục, thực hiện phát triển chương trình GDMN phù hợp; tiếp cận, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến các nước trên thế giới và trong khu vực trong xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp.	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, giới thiệu các hình thức, phương pháp giáo dục mới, tiên tiến	Năm học 2024-2025	0đ

1.9. Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa nhận được nhiều ý kiến đóng góp của CBQL, GV, NV trong xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế hoạt động nguyên nhân là do giáo viên chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu đầy đủ các nội dung trong quy chế, kế hoạch; một số giáo viên chưa mạnh dạn

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực Hiện
----------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------

Biên soạn tóm tắt các nội dung trọng tâm, nội dung mới được điều chỉnh thay thế so với năm học trước	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn	- Gửi tài liệu, gợi ý nội dung cần tham gia để GV, NV tập trung nghiên cứu; - Khuyến khích CBQL, GV, NV phát huy quyền dân chủ, chủ động tích cực nghiên cứu các dự thảo quy chế, kế hoạch nhà trường tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các nội quy, quy chế, kế hoạch hoạt động của nhà trường.	Từ tháng 9/2024	0
--	-----------------------------------	---	-----------------	---

1.10. Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

1.10. Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Các nội dung tập huấn phòng cháy, chữa cháy chưa được thực hiện định kỳ hằng năm, 100% đội ngũ CBQL, GV, NV đều là nữ nên việc xử lý tình huống, sử dụng các thiết bị phòng cháy, chữa cháy còn hạn chế.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Xây dựng và triển khai thực hiện phương án đảm bảo an toàn an ninh trật tự	Hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch phối hợp với công an xã về đảm bảo an toàn an ninh trật tự trong nhà trường. - Phối hợp với các thôn tuyên truyền về đảm bảo an ninh trật tự cho các trường học trên địa bàn khu; giữ mối liên hệ thường xuyên với các	Năm học 2024-2025	

		trưởng thôn trong việc đảm bảo an toàn, an ninh trật tự - Tham mưu, phối hợp với Đội phòng cháy chữa cháy – công an thị xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn chữa cháy theo đợt.		2 triệu
--	--	---	--	---------

2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

2.1. Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Ban giám hiệu trình độ ứng dụng ngoại ngữ trong công tác quản lý còn hạn chế.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao lớp tiếng Anh	Phó hiệu trưởng	- Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học do thị xã tổ chức I(nếu có). - Tự học tập bồi dưỡng thông qua đồng nghiệp, các lớp học online.	Năm học 2024 - 2025	Kinh phí học tập, bồi dưỡng do cá nhân tự túc

2.2. Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Còn một số giáo viên còn hạn chế về từng mặt của năng lực theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho	Phó hiệu trưởng	- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, xác định điểm mạnh, điểm	Năm học 2024-2025 và các	0đ

đội ngũ giáo viên đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non		yếu của từng giáo viên trong nhà trường để xác định nội dung bồi dưỡng phù hợp. - Đăng kí bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp. - Khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng qua nghiên cứu tài liệu, học hỏi đồng nghiệp.	năm học tiếp theo	
---	--	---	-------------------	--

2.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhân viên kế toán kiêm nhiệm văn thư hành chính, chuyên môn công tác kiêm nhiệm còn hạn chế

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Nâng cao kỹ năng văn thư hành chính	Nhân viên kế toán	Động viên nhân viên kế toán tự học tập công tác văn thư, hành chính	Năm học 2024-2025	Không

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

3.1. Tiêu chí 3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Điểm trung tâm Địa Môi cổng trường bong, rơi, rụng gạch ốp trụ cổng, bay, rơi ngói mái cổng do quá trình sử dụng đã lâu. Khu vui chơi của trẻ còn thiếu mái che đồ chơi. Mái tôn trước sân khấu chưa có quạt, đường điện chưa đảm bảo an toàn.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Giải pháp/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)

- Đầu tư kinh phí để sửa, nâng cấp cổng, trường, làm mái tôn khu vui chơi, lắp quạt, chạy lại đường điện mái tôn trước sân khấu	CBQL	Xây dựng kế hoạch	Năm học 2024- 2025	250
---	------	-------------------	--------------------	-----

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường còn thiếu 1 phòng học đa năng, 1 phòng học giáo dục thể chất. Lan can các phòng học bong tróc sơn, không đảm bảo tính thẩm mỹ

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Giải pháp/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)	Nguồn kinh phí	Điều kiện thực hiện
- Xây dựng bổ sung phòng chức năng, phòng giáo dục thể chất và phòng học, nhóm trẻ (Đưa điểm lẻ thôn Thành Long về điểm chính khu trung tâm)	CBQL	Giai đoạn 2023-2028	3.500	Nguồn sự nghiệp giáo dục	Tiếp tục tham mưu cho phòng giáo dục thị xã Đông Triều đầu tư bổ sung
- Sơn lại lan can các phòng học	CBQL	Năm học 2024-2025	50	Nguồn sự nghiệp giáo dục	Xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC

3.3. Tiêu chí 3.3. Khối phòng hành chính - quản trị.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà bảo vệ ngầm nước, bong tróc sơn do quá trình sử dụng lâu. Nhà xe cho CBQL, nhân viên bị hỏng, bay mái do bão số 03 Yagi gây ra

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Giải pháp/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)	Nguồn kinh phí
- Sửa chữa nhà bảo vệ, nhà xe cho CBQL, nhân viên	- Kế toán - Tổ văn phòng	Tham mưu cho hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	150	Chi thường xuyên tại đơn vị

4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

4.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác tham mưu với chính quyền địa phương về hỗ trợ kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường còn chưa hiệu quả

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác GDMN trên địa bàn	Hiệu trưởng	- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về mục tiêu, phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. - Xây dựng kế hoạch xin kinh phí cụ thể cho từng việc làm	Năm học 2024-2025	Giai đoạn 2023 - 2028

5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ

5.1. Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

5.1. Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Một số giáo viên phát triển chương trình chưa có sự linh hoạt, một số lớp chủ yếu phát triển nội dung giáo dục.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Thực hiện phát triển Chương trình GDMN phù hợp với nhà trường, địa phương	02 phó hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện	- Nhà trường tổ chức các lớp tập huấn, chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt hướng dẫn giáo viên phát triển Chương trình GDMN phù hợp. - Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình GDMN. - Ứng dụng phương pháp dạy học tiến tiến trong thực hiện Chương trình GDMN. - Tổ chức các hoạt động mẫu và chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN	Năm học 2024-2025	0đ

5.2. Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Khu vui chơi vườn hoa, vườn cỏ tích điểm trường Địa Môi chưa được khai thác hiệu quả do trồng các loại cây có gai, cây mọc um tùm không được cắt tỉa.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công	Nhân lực thực	Giải pháp thực hiện	Thời gian	Dự kiến kinh phí
---------------	---------------	---------------------	-----------	------------------

việc cần thực hiện	hiện		thực hiện	
Cải tạo môi trường ngoài lớp học điểm trung tâm Đà Mối	CBQL, GV	- Xây dựng kế hoạch cải tạo môi trường ngoài lớp học tại điểm trung tâm Đà Mối (khu vườn cây ăn quả, vườn hoa...) - Phối hợp với phụ huynh xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ: Tham gia các ngày công lao động, hỗ trợ các nguyên liệu từ địa phương	Năm học 2024-2025	50 triệu

5.3. Tiêu chí 5.3. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

Mục tiêu cần đạt: Mức

Hạn chế cần khắc phục: Một số phụ huynh học sinh chưa có sự phối hợp thường xuyên với nhà trường trong việc chăm sóc trẻ, vẫn còn trẻ suy dinh dưỡng khả năng phục hồi chậm

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
- Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, tư vấn cho cha mẹ học sinh cách chăm sóc nuôi dưỡng trẻ để cha mẹ học sinh phối hợp tốt hơn với nhà trường.	CBQL GV, NV	Tuyên truyền tới phụ huynh về chế độ đảm bảo dinh dưỡng của trẻ	Hàng tháng.	Giai đoạn 2024-2025

5.4. Tiêu chí 5.4. Kết quả giáo dục.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ chuyên cần không được duy trì ổn định, tăng giảm giữa các năm.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
Nâng cao tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ	CBQL, GV, NV	- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ ra lớp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần: Năm bắt tình hình trẻ ra lớp; thường xuyên trao đổi, thăm hỏi đối với các cháu nghỉ học; đến trực tiếp gia đình trẻ để vận động.	Năm học 2024-2025	Giai đoạn 2024-2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong chu kỳ, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

2. Đối với phó hiệu trưởng

Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên... Thường xuyên rà soát minh chứng đề nghị cá nhân phụ trách bổ sung đầy đủ cho các tiêu chí, tiêu chuẩn

3. Đối với đoàn thể

Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, chi đoàn. Công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.
- Giáo viên thực hiện nội dung cải tiến về thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

5. Đối với cha mẹ học sinh

Tiếp tục phối hợp với nhà trường, quan tâm và hợp tác cùng với tập thể nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã An Sinh (b/c)
- Hội đồng trường (t/h);
- CB,Gv,NV (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng