

Số: 196/KH-MNASA

An Sinh, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn Số: 1454/HD-PGD&ĐT, ngày 21/08/2024 Hướng dẫn Thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025

Trường mầm non An Sinh A xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Yêu cầu.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ trước khi đón học sinh trở lại trường
- Đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường và phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học; chuẩn bị các điều kiện tốt nhất tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục cho trẻ năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ma túy, cháy nổ, bạo lực học đường... trong trường học.
- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo cho công tác dạy học, chủ động khắc phục việc thừa, thiếu giáo viên cục bộ; thực hiện tốt chủ trương “*có học sinh phải có giáo viên đứng lớp*”.
- Chỉnh trang khuôn viên, trang trí sắp xếp lớp, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Treo băng rôn trước cổng trường từ ngày 01/9/2024 với nội dung “**Chào mừng năm học mới 2024 - 2025**”.

6. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ thực sự là “ Ngày hội đến trường của bé”. đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

II. Thời gian:

- Thời gian tựu trường: Từ 7h30 phút ngày 28/8/2023 (Thứ tư)
- Thời gian tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025: Từ 8 giờ 00 phút ngày 05/09/2024 (Thứ năm)

- Lễ Khai giảng tổ chức trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa. Thời gian không quá 60 phút.

III. Địa điểm:

- Trụ trường: Giáo viên đón trẻ tại các lớp ở tại 02 điểm trường đã được phân công nhiệm vụ

- Tổ chức Lễ khai giảng: Tại sân trường khu trung tâm trường mầm non An Sinh A

IV. Thành phần tham dự Lễ khai giảng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Đại biểu lãnh đạo địa phương; Đại biểu đại diện hội cha mẹ học sinh; Đại biểu đại diện các thôn; các ban ngành đoàn thể; Đại biểu các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn.

V. Nội dung:

1. Văn nghệ chào mừng
2. Nghi thức Chào cờ
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Đọc thư của Chủ tịch nước
5. Đọc diễn văn tuyên bố khai giảng năm học mới;

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Thành lập Ban tổ chức bao gồm:

Bà:	Lê Thị Phụng	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng Ban
Bà:	Nguyễn Thị Thu	Phó BT – PHT -CTCĐ	Phó trưởng ban
Bà	Lê Thị Mai Hương	Phó HT- CTCĐ	Phó trưởng ban
Bà:	Vũ Thị Khích	Phó CTCĐ	Thành viên
Bà:	Vũ Thị Oanh	BT chi đoàn	Thành viên
Bà:	Phạm Thị Thu Hạnh	Tổ trưởng CMMG	Thành viên
Bà:	Lê Thị Thủy	Tổ trưởng CMNT	Thành viên
Bà:	Mạc Thị Xuân	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ:

- Đón tiếp đại biểu: Ban chi ủy - Ban giám hiệu – BCH Công đoàn
- Đọc thư của Chủ tịch nước; Diễn văn khai giảng: Đ/c Lê Thị Phụng – Hiệu trưởng.

- Chào cờ, Quốc ca, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phụ trách cơ sở vật chất: Đ/c Lê Thị Mai Hương- PHT

- Thực hiện công tác vệ sinh, sắp xếp bố trí đội hình; tác phong, trang phục học sinh: Đ/c Nguyễn Thị Thu- PHT, Đ/c Vũ Thị Khích – Phó CTCD; GV chủ nhiệm các nhóm, lớp phụ trách

- Trang trí khánh tiết; làm và gửi giấy mời; Lễ tân: Đ/c Mạc Thị Xuân - Tổ trưởng tổ văn phòng

- Âm thanh, ánh sáng, nhạc bài hát Quốc ca: Tổ CNTT - Đ/c Hạnh - TTCMMG

- Sau khi bế mạc Lễ tổng kết: Tổ văn phòng, các tổ chuyên môn thu dọn bàn ghế, phong...

3. Công tác phối hợp.

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện phụ huynh toàn trường: Tuyên truyền nhân dân về ***“Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”***.

- Nhà trường phối hợp với Ban công an xã: Đảm bảo an toàn an ninh trật tự, an toàn giao thông phía ngoài cổng trường trước, trong và sau khai giảng.

- Phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên, các tổ chức, đoàn thể địa phương vận động trẻ đến trường.

4. Công tác báo cáo. Giao đ/c Lê Thị Mai Hương – PHT báo cáo công tác thực hiện sau khai giảng về bộ phận chuyên môn mầm non Phòng GDĐT và qua email: tccb@dongtrieu.edu.vn trước 10 giờ ngày 05/9/2024

5. Kinh phí tổ chức.

Kinh phí trích từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho đ/c Mạc Thị Xuân - kế toán nhà trường chịu trách nhiệm lên dự trù kinh phí.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024 – 2025. Trường Mầm non An Sinh A báo cáo với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều, lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã An Sinh quan tâm và tạo điều kiện để nhà trường tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2024 – 2025 thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (b/c);
- Ban Đại Diện CMHS (p/h);
- Công an xã (p/h);
- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

