

Số: 120/KH-MNASA

An sinh, ngày 05 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025

***Trọng tâm công tác tháng 05/2025:**

- Duy trì nề nếp và thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn
- Tổng kết năm học

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
05- 23/5	Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, đảm bảo phòng, chống các dịch bệnh theo mùa	Bộ phận Y tế + GVCN
05- 23/5	- Duy trì, huy động trẻ ra lớp	CBGVNV
05- 23/5	Triển khai hoạt động chương trình chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng và GD trẻ tuần 33-35	CBPTCM chỉ đạo
05- 31/5	- Theo dõi công văn vào sổ đúng quy định - Thực hiện các chứng từ, hồ sơ liên quan đến tài chính, bán trú; Theo dõi và làm chế độ chính sách cho CB,GV,NV,HS	- Bộ phận- KT-HC
05/5	- Họp đánh giá công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ tháng 5/2025	BGH-GV
05/05	- Xét thi đua khen thưởng năm học 2024- 2025	HĐTĐ-KT
10/5	- Họp đánh giá VC, chuẩn HT, phó HT, GVMN năm học 2024- 2025	CBGVNV
13/5	- Tham dự tập huấn phát triển năng lực hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn	CBPTCM- NV y tế
14-15	- Tổ chức đánh giá trẻ cuối năm học 2024 - 2025	CBPTCM-GV
29/5	- Tổng kết năm học 2024- 2025	CBQL-CĐ- CM

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CGBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng